Verschillende e-mailaccounts op één pc

Iedereen zijn eigen

Wordt je computer gebruikt door verschillende mensen, dan moet je daarbij elkaars privacy respecteren. Zo ga je bijvoorbeeld niet rondsnuffelen in de mailbox van broer- of zusterlief. Nochtans is het erg eenvoudig om je mails te beveiligen. In deze workshop leggen we het je allemaal uit...

Vanaf Outlook Express 5 kan je werken met zogenaamde identiteiten. Elke gebruiker kan zich een eigen identiteit aanmeten en die beveiligen met een wachtwoord. Elke identiteit werkt met zijn of haar eigen berichten, contactpersonen en instellingen. Zo vermijd je dat anderen jouw persoonlijke mails kunnen lezen. Van één identiteit naar andere overschakelen gaat ook zonder dat je daarvoor bijvoorbeeld de computer opnieuw op moet starten. Is er slechts één gebruiker die meerdere e-mailadressen heeft, dan is het niet nodig om verschillende identiteiten aan te maken. Die ene gebruiker kan dan al z'n mailboxen in één en dezelfde identiteit opslaan. Allemaal goed en wel, maar hoe werkt dat nu in de praktijk?



Geef de gegevens van je e-mailadres in.

Stap 1
De hoofdidentiteit

Klik op START en klik bovenaan op E-MAIL om OUTLOOK EXPRESS op te starten. Als je Outlook Express voor de eerste maal opstart, wordt er een Hoofdidentiteit aangemaakt. Deze identiteit wordt gebruikt tot wanneer je overschakelt naar een andere identiteit, of totdat je een andere identiteit instelt als standaardidentiteit. Outlook Express start de WIZARD INTERNET-VERBINDING op.
In de volgende stappen moet je alle gegevens die horen bij je e-mailaccount intikken. Geef de naam in die je wil gebruiken bij het verzenden van e-mails en klik op VOLGENDE. Tik je mailadres, je wachtwoord, de *server* en het type *provider* in. Wanneer je over een Hotmailadres beschikt, wordt dit automatisch voor je ingevuld. Heb je een ander adres, dan moet je bij die provider even naar de juiste informatie zoeken. Meestal is het dan een *POP3*-server. Na een klik op VOLTOOIEN vraagt Outlook je of een lijst van beschikbare mappen weergegeven moet worden.
Daarmee wordt bedoeld of de inhoud van je mailbox gecontroleerd moet worden. Klik op JA. Je hebt nu een e-mailadres aan de hoofdidentiteit gekoppeld.



Mappen opvragen?

Stap 2
Wachtwoord instellen

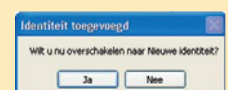
Nu moeten we nog een wachtwoord instellen voor deze identiteit. Klik op BESTAND en kies achtereenvolgens voor IDENTITEITEN en IDENTITEITEN BEHEREN. Een nieuw scherm verschijnt in beeld. Klik op EIGENSCHAPPEN. Daar kan je de identiteit een naam geven. Verander hoofdidentiteit dus in de naam van jouw keuze.



Kies een naam voor de identiteit.

Een logische keuze zou je eigen naam kunnen zijn. Zet tevens een vinkje voor de optie WACHTWOORD VERPLICHT. Een nieuw venster waarin je een wachtwoord kan vastleggen verschijnt in beeld. Geef twee keer hetzelfde wachtwoord in en klik vervolgens op OK en SLUITEN. De naam van je identiteit is te zien bovenaan in de titelbalk.

Stap 3
Identiteit nummer twee



Onmiddellijk naar de nieuwe identiteit overschakelen?

Om een tweede identiteit aan te maken, ga je opnieuw naar het scherm voor IDENTITEITEN BEHEREN. Klik rechts op NIEUW en geef een IDENTITEITSNAAM op. Zet opnieuw een kruisje voor WACHTWOORD VERPLICHT. Na een druk op OK vraagt Outlook je of je onmiddellijk naar de nieuwe identiteit wil overschakelen. Klik op JA. Opnieuw wordt de WIZARD INTERNET-VERBINDING opgestart. Ditmaal echter voor de tweede account. De werkwijze is precies hetzelfde als daarnet. Volg de stappen en geef de gegevens in die bij het tweede e-mailadres horen.

Stap 4
Identiteiten wisselen

Outlook beschikt nu over twee identiteiten die elk een eigen e-mailadres hebben. Om tussen de identiteiten te wisselen, kies je in het menu BESTAND voor IDENTITEIT INSTELLEN.

e-mailadres



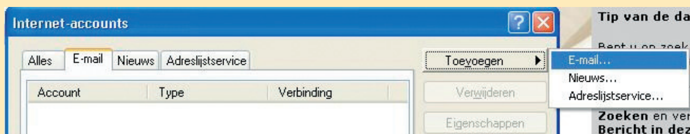


Overschakelen naar een andere identiteit.

Selecteer de identiteit die aan jou toebehoort, geef indien nodig het wachtwoord in en klik op **OK**. Wanneer je Outlook wil verlaten, kies je voor **Identiteit afmelden**. Als je jouw identiteit niet afmeldt vooraleer je Outlook Express afsluit, is het mogelijk dat anderen zich met jouw identiteit aanmelden. Zij kunnen desgewenst jouw wachtwoord wijzigen en je de toegang tot je eigen identiteit belemmeren. Vergeet jezelf dus niet af te melden.

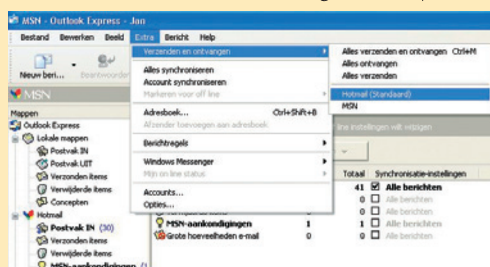
Stap 5
Meerdere mailboxen

Wanneer je nu verschillende e-mailadressen hebt is het – zoals al eerder gezegd – niet nodig om voor elk adres een eigen identiteit aan te maken. Kies in het menu **Extra** voor **Accounts**. Klik op het tabblad **E-mail**. Rechts in beeld klik je op **Toevoegen** en **E-mail**. Op die manier starten we manueel de – ondertussen zo vertrouwde – **Wizard Internet-verbinding** op.



Stel een tweede mailbox in.

Volg opnieuw de stappen om de gegevens van de tweede mailbox voor deze identiteit in te geven. Na het instellen van de mailbox verschijnt de naam van de mailbox – net als de eerste – links in beeld. Hetzelfde proces kan je uiteraard herhalen om een derde, vierde en volgende mailbox aan je identiteit toe te voegen.
Wanneer je berichten wil ontvangen, klik je in het menu **Extra** op **Verzenden en ontvangen**. Daar kan je dan kiezen tussen **Alles verzenden en ontvangen** ofwel het verzenden en ontvangen van de berichten van één bepaalde mailbox. Die tweede optie kan vooral handig zijn wanneer je inbelt met een modem en je geen zin hebt om een halfuur te wachten vooraleer alle berichten binnengehaald zijn.



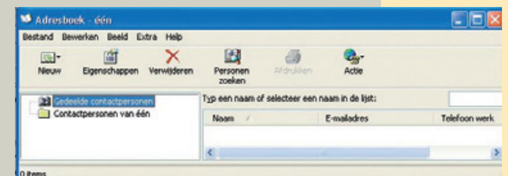
Twee mailboxen netjes onder elkaar.

Met behulp van deze workshop ben je in staat om verschillende mailboxen in te stellen en deze te koppelen aan verschillende identiteiten. Je hoeft dus niet meer te vrezen voor familieleden die ‘per ongeluk’ jouw zielenroerselen onder ogen krijgen. Omgekeerd geldt natuurlijk hetzelfde... Alvast veel mailplezier!

— Benjamin Carlier —

CONTACTPERSONEN DELEN

Binnenin dezelfde familie of leefomgeving zijn er wel eens mailadressen die door iedereen gebruikt worden. In het adresboek vind je altijd twee mappen terug. De eerste map heeft de naam **Contactpersonen van abc** (met abc de naam van jouw identiteit). De tweede map is de map **Gedeelde contactpersonen**. Deze map wordt gebruikt om contacten te delen met andere identiteiten. Wil je een bepaalde contactpersoon beschikbaar maken voor andere identiteiten, dan kopieer of verplaats je die contactpersoon naar de map **Gedeelde contactpersonen**. Het adresboek vind je trouwens via het menu **Extra** en de optie **Adresboek**.



De map voor Gedeelde contactpersonen.

VAKTAAL

POP3: Post Office Protocol versie 3. Dat is een techniek waarbij de binnenkomende berichten (de post) eerst op de mailserver (het postkantoor) van de provider worden bewaard en daarna via het e-mailprogramma naar de computer van de gebruiker worden gehaald.

Provider: Een aanbieder van internettoegang (ISP of Internet Service Provider).

Server: Centrale netwerkcomputer die zijn diensten verleent aan de andere computers in het netwerk om (in dit geval) de mail te beheren.